

L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL ET GESTION DU TEMPS



LES OBJECTIFS

- Poser des objectifs à court, moyen et long terme et identifier les ressources nécessaires à l'atteinte de ces objectifs
- Renforcer la connaissance de soi et mieux comprendre les comportements humains au sein des organisations.
- Allouer de manière cohérente les ressources à disposition
- Établir des prévisions en procédant de manière méthodique dans les différentes actions et définir l'impact des compétences visées
- Choisir des moyens d'action rationnels.

PUBLIC CIBLE

- Tous les collaborateurs et collaboratrices



LE PROCESSUS

